

定期備份狀況紀錄表

文件編號	D-024	機密等級	限閱	版次	1.0
------	-------	------	----	----	-----

編號： _____ 起訖範圍： 年 月 日至 月 日

*本紀錄表依照承辦人律定之備份頻率填寫，每月呈核乙次（依據 B-007「通信與作業管理程序書」規範）。

*系統本機備份若正常執行，請在當天之紀錄欄打勾。

系統若備份於外部儲存裝置，請紀錄外部儲存裝置之剩餘空間。

系統	備份系統											
日期	正常	剩餘	正常	剩餘	正常	剩餘	正常	剩餘	正常	剩餘	正常	剩餘
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
承辦人							單位主管					